



# AKCIJSKI NAČRT

## Akcijski načrt: PLASTIČNI ODPADKI

<b>Šola:</b>
<b>Datum:</b>
<b>Izpolnil/a:</b>

 *Plastične odpadke bi morali zmanjšati na minimum.*

S tem, ko ste opravili [Kontrolni pregled plastičnih odpadkov](#), ste se že naredili prvi korak. Zdaj je čas, da k sodelovanju povabite šolsko skupnost in skupaj pripravite Akcijski načrt za zmanjševanje plastičnih odpadkov. V prihodnosti boste redno kontrolirali njihovo količino in tako spremljali svoj napredek. Pričujoči obrazec vam bo omogočil, da pri načrtovanju upoštevate, kar ste ugotovili pri kontrolnem pregledu, določite ukrepe – akcije in časovni okvir za njihovo izvedbo v šoli.

Poiščite še več idej za zmanjševanje odpadkov, različne akcije v vrtcih in šolah – [tukaj](#).

**Pomoč pri izpolnjevanju obrazca:**

**Ali je določena naloga izpolnjena?** - Da/ne, nejasno

**Aktivnost - ukrep** - Kaj je potrebno narediti? Prve zamisli za ukrep, oz. aktivnosti.

**Odgovorna oseba/skrajni rok** - kdo je odgovoren za aktivnost? Do kdaj mora biti zaključena?

# AKCIJSKI NAČRT

## Načrtovanje aktivnosti v 6 korakih

Akcijski načrt je dokument, kjer so napisane naloge, ki jih morate opraviti, da bi dosegli svoj cilj: zmanjšali plastične odpadke na šoli. Cilj je razdeljen na manjše, izvedljive naloge, ki so časovno določene. Akcijski načrt bo sodelujoči akcijski skupini tudi pomagal ohranjati motivacijo in spremljati napredek pri doseganju ciljev.

### 1. Korak – Pregled ugotovitev in postavljanje ciljev

Zberite svojo akcijsko skupino in **preučite** ugotovitve Kontrolnega pregleda plastičnih odpadkov. V ekipi so lahko učitelji, učenci, gostinsko osebje in čistilke. Skupaj z ekipo določite **cilje**, ki jih želite doseči.

### 2. Korak – Aktivnosti

Opreделите vse aktivnosti, ki vam bodo pomagale pri doseganju ciljev na področju zmanjšanja količine plastičnih odpadkov.

### 3. Korak – Datumi

Postavite realističen časovni okvir za aktivnosti in zapišite njihove **datume** zaključka v dnevnik.

### 4. Korak – Razdelitev delovnih nalog

Določite odgovorno osebo za vsako aktivnost. V projekti vključite tudi učence, tako da jim dodelite aktivnost in **delovne naloge**. Npr. razmislite ali bi imeli dežurno osebo za pregled odpadkov v razredu.

### 5. Korak – Kontrola

Spremljajte napredek, tako da redno tehtate plastične odpadke in ugotovite, za koliko so se zmanjšali.

### 6. Korak – Učite se

Temo zmanjšanja plastičnih odpadkov vključite v učne ure in jo utrjujte z **učnjem**. Pogovarjajte se o vseh aktivnostih, ki so jih izvedli učenci.

# AKCIJSKI NAČRT

## 1. Učilnica

	DA/NE	Aktivnost/ukrep	Odgovorna oseba	Časovni rok	Datum pregleda
V učilnici je koš za plastične odpadke.					
Na koših je jasna, vsem razumljiva oznaka (pisna ali fotografija) kaj spada v plastične odpadke (in kaj ne).					
Učenci ločujejo plastične odpadke.					
Plastične odpadke se odnese v kontejner za plastične odpadke.					
Vsi učenci imajo steklenico/bidonček za večkratno uporabo.					
Če učenci prinesejo prigrizke od doma: - zapakirajo jih v škatlice za prigrizke ali ovitke iz čebeljega voska, - ne uporabljajo malih prigrizkov zaradi majhnih embalaž, - ne uporabljajo papirja s plastično folijo, niti plastične folije za živila.					
Tema plastični odpadki je naslovljena v učnih vsebinah ali v projektih.					
Učenci/dijaki so vključeni v praktične aktivnosti zmanjševanja plastičnih odpadkov na šoli.					
Tema plastični odpadki je naslovljena pri sodelovanju s starši (vključno z idejami za aktivnosti, ki jih lahko učenci/družine izvajajo doma).					
Tema plastični odpadki je naslovljena pri sodelovanju s širšo skupnostjo (vključno z idejami za aktivnosti, ki jih zainteresirani lahko izvajajo doma).					

# AKCIJSKI NAČRT

## 2. Zbornica / prostori za učitelje

	DA/NE	Aktivnost/ukrep	Odgovorna oseba	Časovni rok	Datum pregleda
V prostorih je koš za plastične odpadke.					
Na koših je jasna, vsem razumljiva oznaka (pisna ali fotografija) kaj spada v plastične odpadke (in kaj ne).					
Učitelji ločujejo plastične odpadke.					
Plastične odpadke se odnese v kontejner za plastične odpadke.					
Vsi učitelji imajo steklenico/bidonček za večkratno uporabo.					
Če učitelji prinesejo prigrizke od doma: - zapakirajo jih v škatlice za prigrizke ali ovitke iz čebeljega voska, - ne uporabljajo malih prigrizkov zaradi majhnih embalaž, - ne uporabljajo papirja s plastično folijo, niti plastične folije za živila.					
Hrana/kava na šoli: - Ali imajo pribor, skodelice in pomivalni stroj?					
Šola ima <i>načelo brez plastike ali manj plastike</i> . Učitelji so na šolskih konferencah seznanjeni glede napredka o zmanjševanju plastičnih odpadkov.					

# AKCIJSKI NAČRT

## 3. Šolska kuhinja

	DA/NE	Aktivnost/ukrep	Odgovorna oseba	Časovni rok	Datum pregleda
Hrana je pakirana v embalaži za večkratno uporabo.					
Namizni perilo, pribor, posode, kozarci, skodelice, vse je za večkratno uporabo.					
Ne uporabljajo izdelkov v malih pakiranjih (npr. ketchup).					

## 4. Jedilnica in šolski bistro

	DA/NE	Aktivnost/ukrep	Odgovorna oseba	Časovni rok	Datum pregleda
Pijače so v steklenicah.					
Topli prigrizki imajo pralni pribor, posode in prte.					
Hladni prigrizki imajo embalažo za večkratno uporabo.					
Hladni prigrizki so v ne-plastični embalaži (e.g. karton, papir).					
Nimajo malih pakiranj (npr.za ketchup ...) .					
Sladkarije, oreški in suho sadje so v posodicah.					
Za plastenke je potrebno plačati dodatek.					
Ne-plastična embalaža je pomemben kriterij, je merilo v razpisu pri sklepanju novih pogodb ali pri podaljšanju pogodbe.					

# AKCIJSKI NAČRT

## 5. Prodajni avtomati

	DA/NE	Aktivnost/ukrep	Odgovorna oseba	Časovni rok	Datum pregleda
Hladne pijače so v steklenicah.					
Pijače so ponujene iz pipice, da lahko vsak napolni svoj bidonček.					
Za platenke je potrebno plačati dodatek.					
Tople pijače imajo možnost lončka, tako da lahko vsak napolni svojo skodelico.					
Za plastične lončke za kavo je potrebno plačati dodatek.					

# AKCIJSKI NAČRT

## 6. Gospodinjska učilnica

	DA/NE	Aktivnost/ukrep	Odgovorna oseba	Časovni rok	Datum pregleda
Za ure kuhanja se nakupi živila tako, da se nakupi najmanj embalaže ali pa živila v raztrosu.					
V prostorih je koš za plastične odpadke.					
Na koših je jasna, vsem razumljiva oznaka (pisna ali fotografija) kaj spada v plastične odpadke (in kaj ne).					
Učenci ločujejo plastične odpadke.					
Plastične odpadke se odnese v kontejner za plastične odpadke.					

# AKCIJSKI NAČRT

## 7. Šolske proslave in prireditve

	DA/NE	Aktivnost/ukrep	Odgovorna oseba	Časovni rok	Datum pregleda
Ne uporablja se namizno perilo za enkratno uporabo.					
Uporabljajo se načini za večkratno uporabo, npr. najem mobilne enote za posodo (zagotavljanje namizne posode in pomivalnega stroja), „Prinesi svojo skodelico“ (gostje naj prinesejo svojo posodo za pitje).					
Kupljeni hrana in pijača sta v embalaži za ponovno uporabo ali z malo oz. nič embalaže.					
Promovira se nakupovanje brez plastike npr. na tržnici.					
Na območju prireditve ne koš za plastične odpadke.					
Na koših je jasna, vsem razumljiva oznaka (pisna ali fotografija) kaj spada v plastične odpadke (in kaj ne).					



**Funded by  
the European Union**

Podpora Evropske komisije za pripravo te publikacije ne pomeni potrditve vsebine, ki izraža le mnenja avtorjev, in Komisija ne more biti odgovorna za kakršno koli uporabo informacij, ki jih vsebuje.